

SUJET

Votre responsable vous demande de rédiger :

A) UNE NOTE (3000 à 3500 caractères):

- présentant les activités de votre service ainsi que vos propres activités au cours de l'année écoulée.
- il vous demande aussi de préciser quelles actions vous semblent utiles pour l'année à venir et à quels problèmes il faudrait s'attaquer.

Votre responsable vous demande aussi de rédiger :

B) UN E-MAIL (300 à 500 caractères):

Il vous demande ensuite d'envoyer un mail aux collègues de votre équipe afin de :

- fixer des dates et un lieu de réunion en proposant plusieurs dates
- de fixer un ordre du jour correspondant à vos besoins
- d'inviter les collègues à compléter l'ordre du jour
- de préciser que vous joignez la note que vous venez de rédiger en annexe et qu'ils devraient la lire pour préparer la réunion.