

THEMA

Ihre Teamleiter bittet Sie, eine Mitteilung (3000 bis 5000 Zeichen) zu schreiben, in der Sie die Tätigkeiten Ihrer Abteilung und Ihre Rolle in diesem Team darstellen. Diese Mitteilung ist für einen neuen Kollegen gedacht, der in einem Monat zu Ihrem Team stoßen wird.

Er bittet Sie, dabei die folgenden Punkte zu betonen :

- Was sind die Tätigkeiten des Teams oder der Abteilung im Allgemeinen?
- Was genau ist Ihre Rolle im Team ? Nennen Sie Beispiele von Aufgaben, für die Sie zuständig sind.
- Was haben Sie gelernt, seit Sie zu diesem Team gehören, und was können Sie dem neuen Kollegen darüber erklären?