

Valideren van de elektronische handtekening voor een taalcertificaat

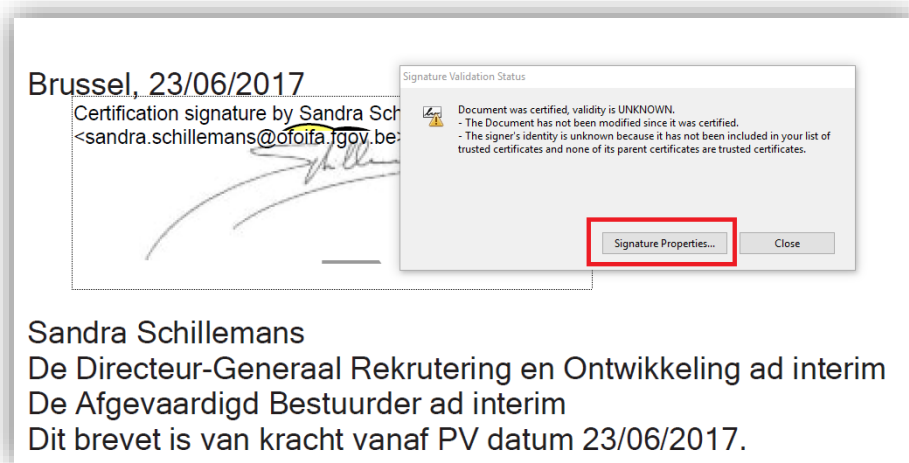
Op het taalcertificaat dat je hebt gekregen staat de digitale handtekening van de directeur-generaal van het DG Rekrutering en Ontwikkeling van BOSA. Zodra deze handtekening gevalideerd is in de Acrobat Reader-software vormt ze een officieel waarmerk voor je document zodat je het kan gebruiken als erkend document.

Hieronder zie je hoe je te werk moet gaan om de handtekening op je brevet te laten authenticeren.

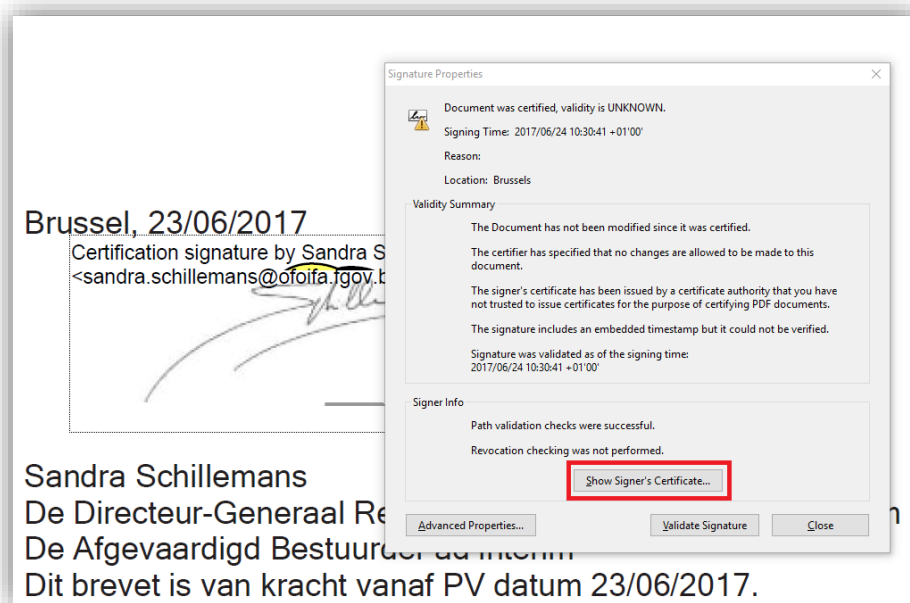
NB: deze **validatieprocedure** is gelinkt aan de pc waarop je de bewerking uitvoert. Je moet ze op elke pc waarop het document geopend is herhalen als je het document op een andere drager wil gebruiken.

Hoe valideer je een elektronische handtekening?

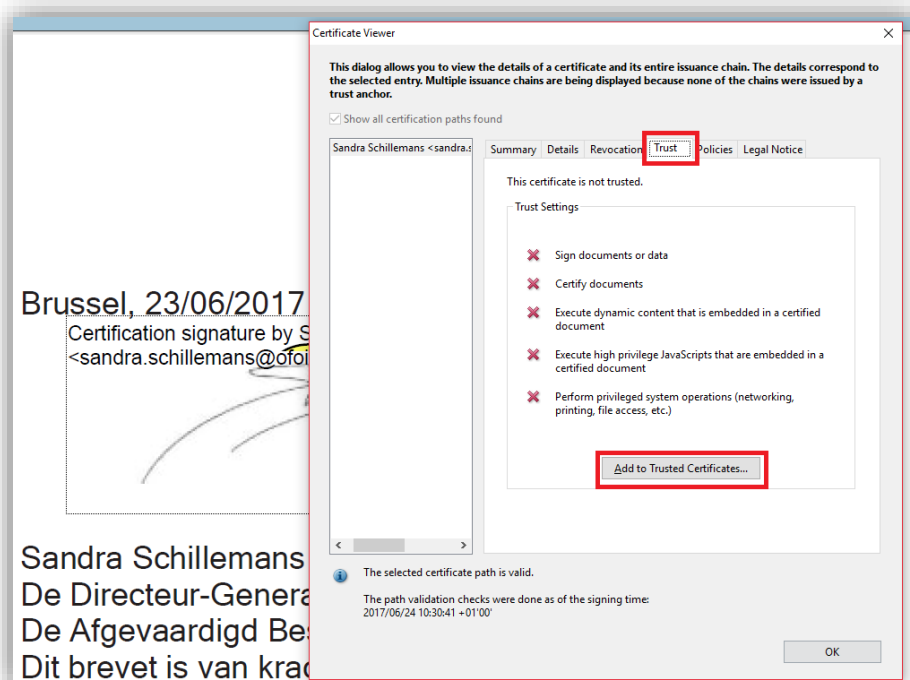
1. Klik op de handtekening op het taalcertificaat. Bij de handtekening staat er "Validity Unknown".
2. Klik op "Signature Properties":



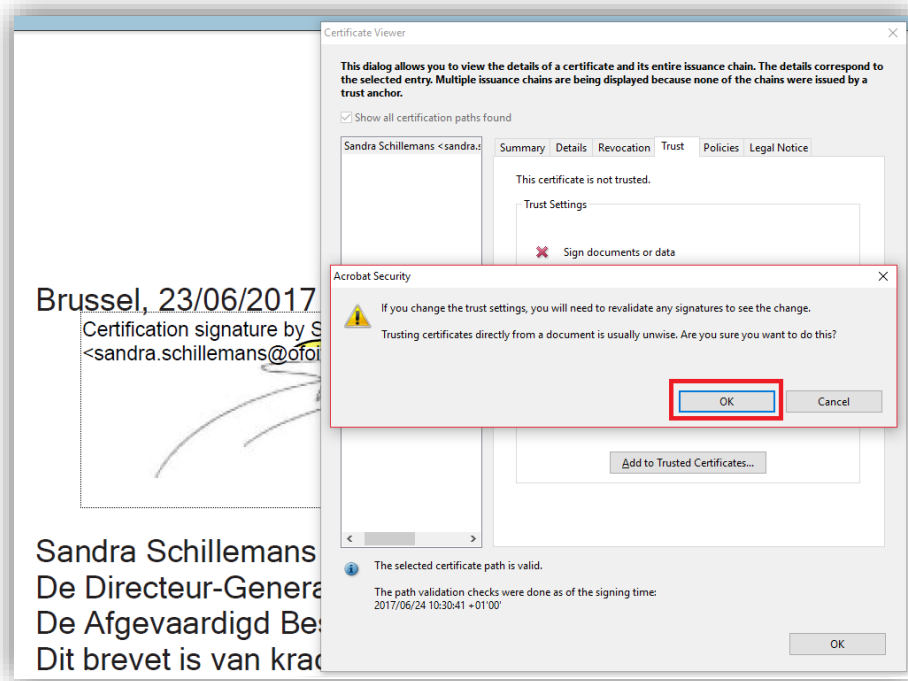
3. Klik in de eigenschappen van de handtekening op het tabblad "Show Signer's Certificate":



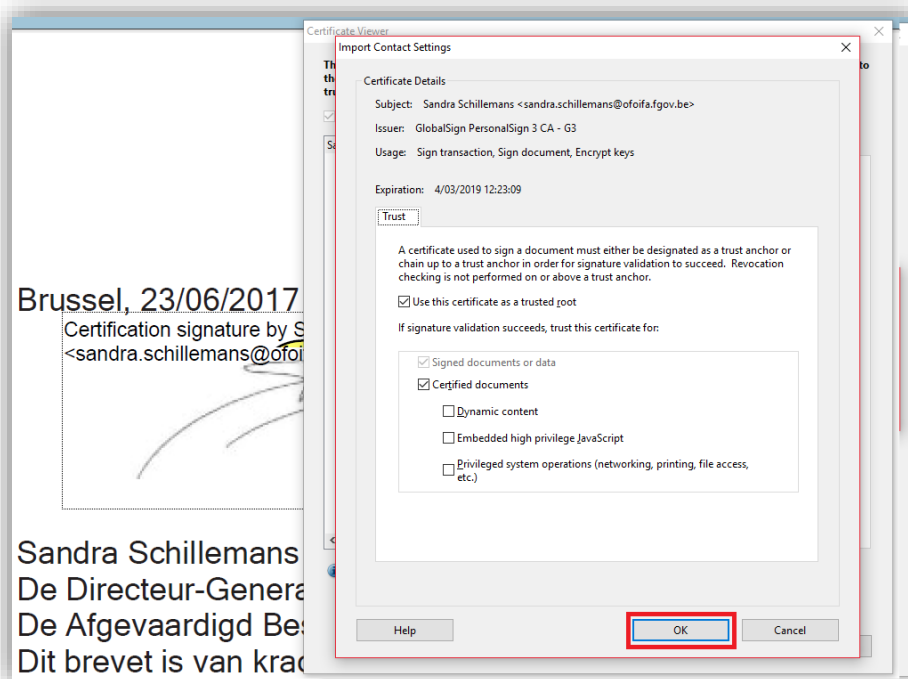
4. Voeg in het tabblad "Trust" het certificaat toe aan de lijst van de vertrouwde certificaten door op "Add to Trusted Certificates" te klikken:



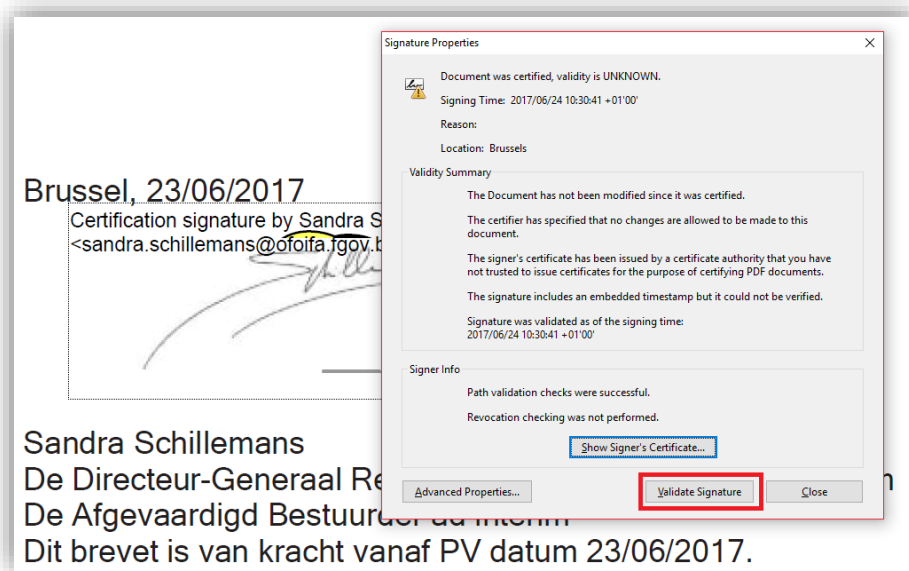
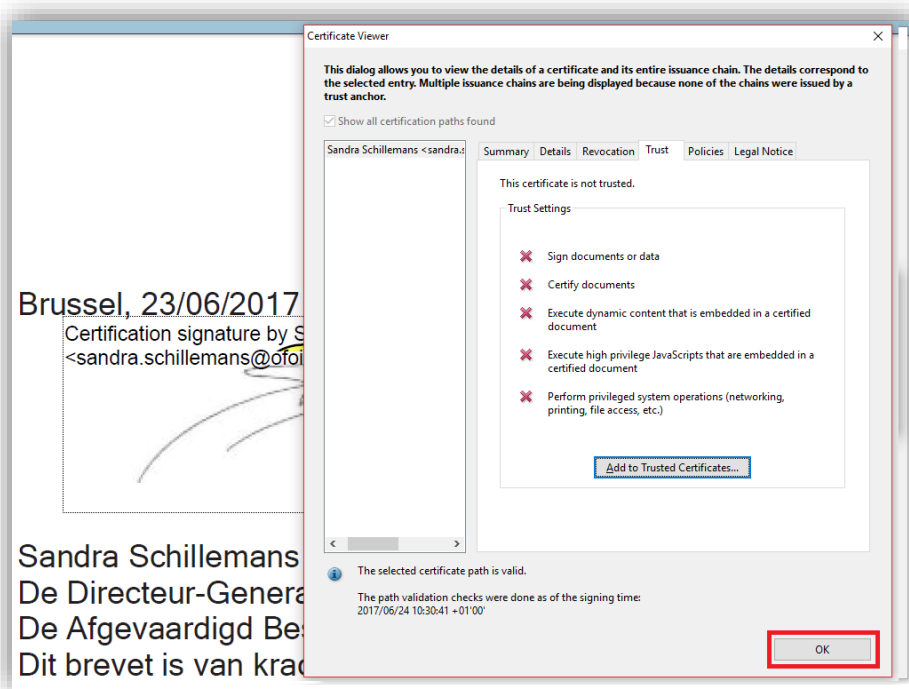
5. Er verschijnt een **Acrobat Security**-dialoogvenster om de veiligheidsinstellingen te wijzigen. Klik op "OK":



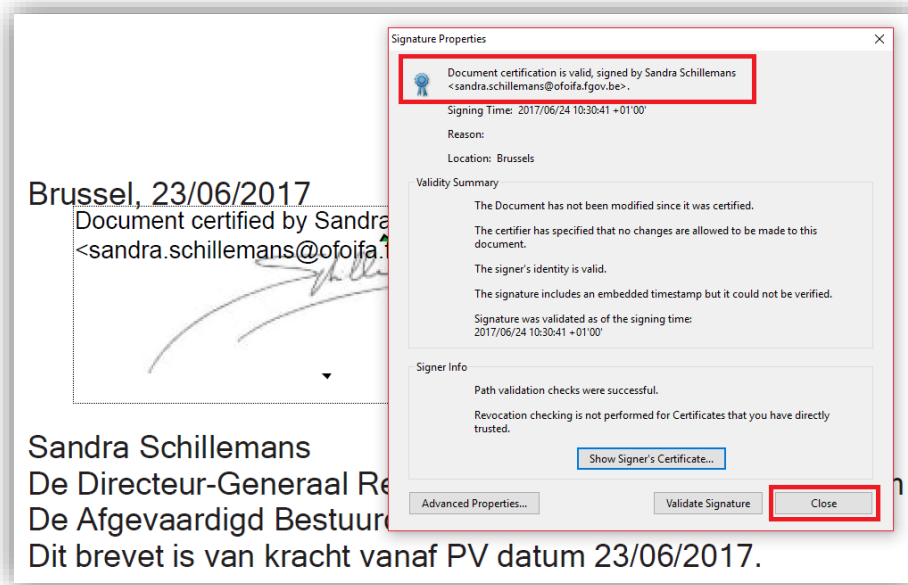
6. Vink in de details van het certificaat "Certified Documents" aan en klik daarna op "OK":



7. Er verschijnt een nieuw dialoogvenster om het vertrouwenscertificaat toe te voegen. Klik op "OK" en daarna op "Validate Signature" om de handtekening te valideren:



8. De validatie van het certificaat is bevestigd en in het dialoogvenster zie je "Document certification is valid". Klik op "Close" om het venster te sluiten:



9. Het document herkent nu de handtekening en op je certificaat staat de vermelding "**Document certified**".

